

Република Србија  
АП Војводина  
ГРАД ВРШАЦ  
Комисија за јавну набавку  
Број: 404-72/2018-IV-09  
Датум: 19.10.2018.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужен је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација се мења у делу испуњења додатних услова кадровског капацитета.

**Да располаже кадровским капацитетом:**

**УСЛОВ: да пре објављивања позива Понуђач располаже са**

- |                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| - инжењер са лиценцом 414 или 411 или 415 или 410 | 1 извршилац  |
| - грађевински радник                              | 5 извршилаца |

који ће бити ангажовани за потребе реализације предмета набавке;

Горе наведени ангажовани инжењер са лиценцом као и лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора.

Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.

**Доказ:**

- **ППОД образац** којим понуђач доказује да располаже са минимум тражених запослених радника који ће бити одређени за реализацију набавке и за одговорне извођаче радова;
- **фотокопије М образаца** којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица (у случају да у овим обрасцима није наведена конкретна тражена струка, у понуди поред образаца доставити фотокопију дипломе о стеченом степену тражене стручне спреме.

- **фотокопије важећих уговора о радном ангажовању** за захтеване запослене (радно ангажоване) раднике који ће бити одређени за реализацију набавке или по основу другог уговора у складу са Законом о раду
- **лична лиценца** инжењера
- **важеће потврде ИКС-а**, одговорних извођача радова чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди;

*У случају подошења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету*

Овај допис чини саставни део конкурсне документације и обавезан је за све понуђаче. У осталом делу конкурсна документација остаје непромењена.

Ова измена сходно члану 63. Став 3. Закона о јавним набавкама објављује се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

**ГРАД ВРШАЦ**  
**Вршац, Трг победе 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка бр. 404-72/2018-IV-09**

**Јавна набавка у отвореном поступку**

**Извођење радова  
на инвестиционом одржавању тротоара  
у насељеном месту Влајковац**

*- пречишћен текст -*

**Вршац**

**септембар 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-72/2018-IV-09 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-72/2018-IV-09, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку добра  
Извођење радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту  
Влајковац  
ЈН бр. 404-72/2018-IV-09**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора
	Потврда о обиласку локације

Укупно страна конкурсне документације: 57

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- 1. Подаци о наручиоцу**  
Наручилац: **Град Вршац**,  
Адреса: **Трг победе 1**  
Интернет страница: [www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке**  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**  
Предмет јавне набавке број 404-72/2018-IV-09 – Инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац.
- 4. Циљ поступка**  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**  
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## ***ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

- 1. Предмет јавне набавке**  
Предмет јавне набавке број 404-72/2018-IV-09 је Инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац.  
  
Ознака и назив из ОРН: 45000000 – Грађевински радови
- 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА**

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова – Инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу Структура цене са упуством како да се попуни.

Квалитет извршеног посла – Радови на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац мора да садрже све елементе и у свему одговарати захтевима наручиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.

Начин спровођења контроле, обезбеђивања гаранције квалитета, рок, као и да ли је све изведено у свему и у складу са уговором, понудом, конкурсном документацијом као и праћење реализације уговора врши Одељење за инвестиције и капитална улагања Градске управе Вршац.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац дужине 190м.					
Ред.бр.поз.	Опис позиције	Јед.мере	Количина	јед.цена без ПДВ	Укупно цена без ПДВ
1	Машинско рушење постојећег тротоара са ископом у дебљини просечно д = 25 цм. Утовар и превоз порушеног и ископаног материјала на депонију инвеститора до 0,2 км.	м3	117,04		
2	Машинско набијање подлоге после ископа. Обрачун по м2 набијене подлоге.	м2	468,18		
3	Уградња слоја дробљеног шљунка фракције 0-31,5 мм дебљине 20 цм на местима тротоара и 30 цм на местима колских улаза, са набавком материјала ,уградњом и набијањем материјала у слојевима као носећег слоја конструкције тротоара. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	77,45		
4	Набавка и уградња сивих бетонских ивичњака 12/18 на слоју бетона.На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 6-7 мм. По постављању ивичњака на пројектовану коту, обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница.Обрачун по м' уграђеног ивичњака.	м'	390,60		

5	Набавка и уградња сивих бетонских ивичњака 18/24 на слоју бетона, за оивичавање колских прилаза .На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 6-7 мм. По постављању ивичњака на пројектовану коту, обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница.Обрачун по м' уграђеног ивичњака.	м'	22,00		
6	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча дебљине д=6цм на нивелационом слоју од дробљеног каменог агрегата фракције од 4-8 мм дебљине слоја д= 4 цм , са фуговањем спојница песком. Обрачун по м2 уграђених бехатон плоча.	м2	316,8		
7	Израд подлоге шљунком у слоју од 15 цм за бетонирање пешачке стазе. Ручно насипање и ваљање природним шљунком. Цена обухвата: набавку природног шљунка, превоз, ручно разастирање, планирање и ваљање. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	1,70		
8	Израда пешачке стазе армираним бетоном. Цена обухвата израду оплате, набавку и транспорт бетона МБ25 , постављање арматурне мреже Q226 и изливање бетонске констуркције. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	2,5		
9	Уређење зелених површина уз ивичњаке слојем хумуса дебљине д=15 цм претходно ископаног и депонованог на градилиште.Обрачун по м2 хумузиране површине.	м2	111,6		



10	<p>Набавка и монтажа парковских клупа са бочним страницама ( носачи са ногарима и руконаллоном ) од сивога лива, тежине приближно 2х20 кг, и седишним делом и наслоном од сувог квалитетно обрађеног дрвета.</p> <p>Метални делови заобљених линија ( елипсасте, полукружне и сл.) , са стилизованом орнаментиком, након ливења фино обрушени и заштићени бојом против корозије и завршним бојама за спољну употребу у три слоја, све у црном тону.</p> <p>Дрвене штафле од квалитетне суве и здраве чамовине , без пукотина и чворова, дужине 195 цм, попречног пресека 70мм/42 мм ( 7 комада ) и 55мм/42мм ( 2 комада ) , оборених зарундованих ивица, монтиране у наслон клупе ( 3 комада ) и седални део ( 6 комада), равномерно распоређене. Штафле премазане бајцом на воденој бази у тону махагони (трула вишња), основним безбојним премазом 2 пута и завршним слојем безбојног лака за спољну употребу, све на воденој бази и са финим брушењем између сваког слоја премаза. Обрачун са свим потребним радњама, превозом на место монтаже и монтажом.</p>	ком.	3		
11	<p>Набавка, транспорт и монтажа парковских канта за отпатке. У цену је урачунато машинско бушење сврдлом Ø 250 x 500 мм, бетонирање темеља , и уградња канте за отпатке. Обрачун по комаду уграђених канти.</p>	ком.	3		

12	<p>Набавка са уградњом пешачке челичне оградe висине 1,0м и следећих особина: димензија основних хоризонталних цеви (оквир) 80 x 80 x 2мм, ојачања вертикални стубови 60 x 60 x 2мм на размаку 1,8м , испуна поља цевима 40 x 40 x 2мм , према приложеној скици. Темељење оградe вертикалних стубова извести анкерисањем за бетонску конструкцију пропуста или моста. У цену је урачунато премазивање оградe заштитним антикорозионим слојем, основном и завршном бојом по жељи инвеститора. Обрачун по м' уграђене пешачке оградe. ( Лева страна оградe 11м. а десна страна 7м.)</p>	м'	18		
13	<p>Израда колских прилаза од армираног бетона дебљине д= 15 цм. Цена обухвата израду оплате ,уградња арматурне мреже Q226, набавку и транспорт бетона МБ30, изливање бетона и нега бетона. ( 2 колска прилаза по 26,20 м2)</p>	м3	9,2		
14	<p>Израда и уградња челичне решетке за полу-тешко саобраћајно оптерећење , на колским прилазима преко постојећих земљаних канала. Ширина решетке 0,40м , дужина решетке 4,90м са косом испуном. Решетке заштитити антикорозионим премазом и завршном бојом по жељи инвеститора. Решетке поставити на челичне л - профиле претходно анкерисане у бетонски зид на месту канала. Обрачун по м' уграђене челичне решетке.</p>	м'	12,3		
15	<p>Набавка са уградњом пешачке оградe следећих особина: димензија основних хоризонталних цеви, ојачања и вертикалних стубова ф60мм, висине 1 м, уз обавезно заобљавање завршетка и површинском заштитом фарбањем, према приложеној скици. Темељење вертикалних стубова извести бетонским стопама изливеним на лицу места, односно анкерисањем вертикалних стубова за бетонску конструкцију пропуста или моста.</p>	м'	6		

16	Сечење асфалта на месту уклапања колског улаза у асфалтни коловоз. Д=8цм. Позиција обухвата машинско сечење асфалта, вађење асфалта, одвоз на депонију и припрема споја за бетонирање. Обрачун по м' исеченог и припремљеног споја.	м'	13		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	--	--

Вредност радова (без пдв-а)	
Вредност радова (са пдв-ом)	

Датум и место: \_\_\_\_\_

Сагласан понуђач

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Ред.бр.	<b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у регистар понуђача:</u></b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> <li>- <b><u>физичко лице:</u></b> /</li> <li>- <b><u>подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин</li> </ul>	

	<p>који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> не постоји</p>	
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре ( члан 75. став 1 тачка 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</b></p> <p><b>правно лице (1+2):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u></li> <li>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a>) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</li> <li>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <b>законски заступник правног лица</b> није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</li> </ol> <p><b>-правно лице које је уписано у регистар понуђача:</b> Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p>	

	<p><b><u>-предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b><u>-предузетник који је уписан у регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><b><u>-физичко лице:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b><u>-подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p><b><u>-група понуђача:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><b><i>УСЛОВ:</i></b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b> <b><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да</p>	

	<p>је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p><b>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p><b>-физичко лице:</b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p><b>УСЛОВ:</b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b> <b>-правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен,</p>	

	<p>потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-физичко лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Напомена:</b> овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**НАПОМЕНА:** Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.



### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају **додатне** услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

#### **1. Да располаже финансијским капацитетом:**

**УСЛОВ:** да је у претходних три године ( 2015,2016,2017 ) исказана добит као и да да рачун Понуђача није био у блокади у протеклих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### **Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН или АПР
- копија Потврде НБС о броју дана неликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном броју дана неликвидности мора да испуни сваки члан групе понуђача*

#### **2. Да располаже пословним капацитетом**

**УСЛОВ** да је понуђач у последње три године ( 2015,2016,2017 ) изводио радове на пословима реконструкције тротоара и то најмање три објекта минималне укупне вредности 5.000.000,00

#### **Доказ:**

- 1.Потврде Инвеститора или Наручилаца,
2. фотокопије уговора и
- 3.фотокопије окончаних ситуација;

У којима се види на је Понуђач у последње три године ( 2015,2016,2017) изводио радове на пословима реконструкције тротоара и то најмење три објекта минималне укупне вредности 5.000.000,00 динара.

#### **3. Да располаже кадровским капацитетом:**

**УСЛОВ: да пре објављивања позива Понуђач располаже са**

- |                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| - инжењер са лиценцом 414 или 411 или 415 или 410 | 1 извршилац  |
| - грађевински радник                              | 5 извршилаца |

који ће бити ангажовани за потребе реализације предмета набавке;

Горе наведени ангажовани инжењер са лиценцом као и лица оспособљена за реализацију предмета набавке морају бити расположиви и одговорни за праћење и динамику реализације у периоду извршења уговора.

Наведени кадровски капацитет мора да буде обезбеђен за све време трајања уговора. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током трајања уговора може проверити веродостојност кадровског капацитета траженог Конкурсном документацијом.

**Доказ:**

- **ППОД образац** којим понуђач доказује да располаже са минимум тражених запослених радника који ће бити одређени за реализацију набавке и за одговорне извођаче радова;
- **фотокопије М образаца** којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица (у случају да у овим обрасцима није наведена конкретна тражена струка, у понуди поред образаца доставити фотокопију дипломе о стеченом степену тражене стручне спреме.
- **фотокопије важећих уговора о радном ангажовању** за захтеване запослене (радно ангажоване) раднике који ће бити одређени за реализацију набавке или по основу другог уговора у складу са Законом о раду
- **лична лиценца** инжењера
- **важеће потврде ИКС-а**, одговорних извођача радова чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди;

*У случају подошења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, а уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету*

**4. Да располаже техничким капацитетом**

**УСЛОВ** да поседује минимално следећу техничку опрему и машине ( у власништву / закупу )

- Машина за ископ / утовар ( 1 ком )
- Теретно возило за превоз материјала ( 1 ком )
- Вибро плоча за набијање ( 1 ком )

**Доказ:** фотокопија пописне листе на дан 31.12.2017. са маркираном траженом / потребном опремом и возилима а за опрему купљену након 31.12.2017. године рачун или отпремницу од добављача на име понуђача или уговор о закупу. За возило се доставља фотокопија саобраћајне дозволе.

**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ.**

Понуђачи се морају уверити у све услове, предмер радова, стећи комплетан увид и извршити обилазак локације а све у циљу давања прихватљиве и одговарајуће понуде сваког петка у времену за давање понуда од 08:00 до 15:00 часова, уз претходну најаву и заказивање обиласка локације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извршења радова.

Особа за контакт :

Милош Салапура, дипл.инж. начелник одељења за инвестиције и капитална улагања  
тел моб: 060 80 70 199 е-mail: [msalapura@vrsac.org.rs](mailto:msalapura@vrsac.org.rs)

## **5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

\*\*Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1  
26300 Вршац**

са назнаком:

**Понуда за јавну набавку „Извођење радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац“ ЈН БР. 404-72/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 23.10.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 23.10.2018. године до у 10.30 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршац, приземље зграде, канцеларија број 19 Трг победе 1, 26300 Вршац.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

- 1. Доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова» ( у даљем тексту услови за учешће)  
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- 2. Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о поизвођачу ( II део ) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- 3. Образац структуре цене ( Образац број 2 )** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.  
Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ. Укупну цену са ПДВ исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама ( уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати «0,00, нису дозвољени знаци «/» или «0» или непопуњавање износа)

4. **Образац трошкова припреме понуде ( Образац број 3)** –понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
5. **Образац изјаве о независној понуди ( Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона ( Образац број 5)** понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
7. **Модел уговора (Образац број 6)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
8. **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
9. **Средство финансијског обезбеђења - Меницу за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да уколико захтева аванс достави Наручиоцу меницу и менично овлашћење за повраћај авасног плаћања Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини траженог аванса са ПДВ.
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**  
Понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

### **11. Средство финансијског обезбеђења - Меницу за добро извршење посла -**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **12. Средство финансијског обезбеђења - Меницу за отклањање недостатака у гарантном року -**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку записничке примопредаје посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

#### **Напомена:**

- Образац понуде ( *Образац број 1* ), Образац структуре цене ( *Образац број 2* ) и Образац трошкова припреме понуде ( *Образац број 3* ), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди ( *Образац број 4* ), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона ( *Образац број 5* ), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

**Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09- - НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и невести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс није допуштен, остало на основу испостављених привремених или окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема исправне фактуре, ситуације, а којим је потврђено да су радови изведени у свему према уговору и у складу са техничком спецификацијом;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Место испоруке:** Радови се изводе на одређеном месту у договору са Наручиоцем.

### **9.4.Захтев у погледу рока за реализацију уговора**

Рок извођења радова је максимално 30 дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове мора бити најмање 24 месеци од дана примопредаје радова. Радови морају бити тачно наведеног квалитета и карактеристика наведених у конкурсној документацији.

### **9.4. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђачи се морају уверити у све услове, техничку документацију, стећи комплетан увид и извршити обилазак локације а све у циљу давања прихватљиве и одговарајуће понуде сваког петка у времену од 08:00 до 15:00 часова, уз претходну најаву и заказивање обиласка локације. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извршења услуге.

Особа за контакт :

Милош Салапура, тел моб: 060 80 70 199 e-mail: [msalapura@vrsac.org.rs](mailto:msalapura@vrsac.org.rs)

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид добиће оверену потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и коначан износ са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. **Средство финансијског обезбеђења - Меницу за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да уколико захтева аванс достави Наручиоцу меницу и менично овлашћење за повраћај авасног плаћања Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница се издаје у висини траженог аванса са ПДВ.
2. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**  
**Понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

3. **Средство финансијског обезбеђења - Меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
4. **Средство финансијског обезбеђења - Меницу за отклањање недостатака у гарантном року -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку записничке примопредаје посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку бр. 404-72/2018-IV-09. Адреса: Град Вршац, Трг победе 1, и e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредноснању и упоређивању понуда, а може да врши контролу ( увид ) код понуђача, односно његовог подизвођача ( члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу ( увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу ( увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 4).**

#### **17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке ( на пр; „такса за „, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

## **19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.



У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ**

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## **22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **23. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке, монтаже и уградње.

Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом. У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац ЈН број 404-72/2018-IV-09

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА <span style="margin-left: 150px;">НЕ</span>
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавку инвестиционо одржавање тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Аванс није допуштен остало у року од 45 дана од испостављања привремених и окончане ситуације, оверене и потписане од стране вршиоца стручног надзора.
Рок важења понуде (мин. 30 дана од отварања понуде )	
Рок за извођење радова	30 дана од дана увођења у посао од стране стручног надзора
Гарантни рок (не краћи од 24 месеци од дана записничке примопредаје радова)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац дужине 190м.					
Ред.бр.поз.	Опис позиције	Јед.мере	Количина	јед.цена без ПДВ	Укупно цена без ПДВ
1	Машинско рушење постојећег тротара са ископом у дебљини просечно $d = 25$ цм. Утовар и превоз порушеног и ископаног материјала на депонију инвеститора до 0,2 км.	м3	117,04		
2	Машинско набијање подлоге после ископа. Обрачун по м2 набијене подлоге.	м2	468,18		
3	Уградња слоја дробљеног шљунка фракције 0-31,5 мм дебљине 20 цм на местима тротара и 30 цм на местима колских улаза, са набавком материјала ,уградњом и набијањем материјала у слојевима као носећег слоја конструкције тротоара. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	77,45		
4	Набавка и уградња сивих бетонских ивичњака 12/18 на слоју бетона.На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 6-7 мм. По постављању ивичњака на пројектовану коту, обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница.Обрачун по м' уграђеног ивичњака.	м'	390,60		

5	Набавка и уградња сивих бетонских ивичњака 18/24 на слоју бетона, за оивичавање колских прилаза .На тампону се поставља бетонска подлога МБ15 и на њу се постављају ивичњаци са спојницом од око 6-7 мм. По постављању ивичњака на пројектовану коту, обрађују се задњи делови ивичњака бетоном МБ15 у циљу што бољег положајног учвршћивања ивичњака и затим се заливају спојнице цементним малтером са кружном обрадом спојница.Обрачун по м' уграђеног ивичњака.	м'	22,00		
6	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча дебљине д=6цм на нивелационом слоју од дробљеног каменог агрегата фракције од 4-8 мм дебљине слоја д= 4 цм , са фуговањем спојница песком. Обрачун по м2 уграђених бехатон плоча.	м2	316,8		
7	Израд подлоге шљунком у слоју од 15 цм за бетонирање пешачке стазе. Ручно насипање и ваљање природним шљунком. Цена обухвата: набавку природног шљунка, превоз, ручно разастирање, планирање и ваљање. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	1,70		
8	Израда пешачке стазе армираним бетоном. Цена обухвата израду оплате, набавку и транспорт бетона МБ25 , постављање арматурне мреже Q226 и изливање бетонске констуркције. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	2,5		
9	Уређење зелених површина уз ивичњаке слојем хумуса дебљине д=15 цм претходно ископаног и депонованог на градилиште.Обрачун по м2 хумузиране површине.	м2	111,6		



10	<p>Набавка и монтажа парковских клупа са бочним страницама ( носачи са ногарима и руконаллоном ) од сивога лива, тежине приближно 2x20 кг, и седишним делом и наслоном од сувог квалитетно обрађеног дрвета.</p> <p>Метални делови заобљених линија ( елипсасте, полукружне и сл.) , са стилизованом орнаментиком, након ливења фино обрушени и заштићени бојом против корозије и завршним бојама за спољну употребу у три слоја, све у црном тону.</p> <p>Дрвене штафле од квалитетне суве и здраве чамовине , без пукотина и чворова, дужине 195 цм, попречног пресека 70мм/42 мм ( 7 комада ) и 55мм/42мм ( 2 комада ) , оборених зарундованих ивица, монтиране у наслон клупе ( 3 комада ) и седални део ( 6 комада), равномерно распоређене. Штафле премазане бајцом на воденој бази у тону махагони (трула вишња), основним безбојним премазом 2 пута и завршним слојем безбојног лака за спољну употребу, све на воденој бази и са финим брушењем између сваког слоја премаза. Обрачун са свим потребним радњама, превозом на место монтаже и монтажом.</p>	ком.	3		
11	<p>Набавка, транспорт и монтажа парковских канта за отпатке. У цену је урачунато машинско бушење сврдлом Ø 250 x 500 мм, бетонирање темеља , и уградња канте за отпатке. Обрачун по комаду уграђених канти.</p>	ком.	3		

12	<p>Набавка са уградњом пешачке челичне оградe висине 1,0м и следећих особина: димензија основних хоризонталних цеви (оквир) 80 x 80 x 2мм, ојачања вертикални стубови 60 x 60 x 2мм на размаку 1,8м , испуна поља цевима 40 x 40 x 2мм , према приложеној скици. Темељење оградe вертикалних стубова извести анкерисањем за бетонску конструкцију пропуста или моста. У цену је урачунато премазивање оградe заштитним антикорозионим слојем, основном и завршном бојом по жељи инвеститора. Обрачун по м' уграђене пешачке оградe. ( Лева страна оградe 11м. а десна страна 7м.)</p>	м'	18		
13	<p>Израда колских прилаза од армираног бетона дебљине д= 15 цм. Цена обухвата израду оплате ,уградња арматурне мреже Q226, набавку и транспорт бетона МБ30, изливање бетона и нега бетона. ( 2 колска прилаза по 26,20 м2)</p>	м3	9,2		
14	<p>Израда и уградња челичне решетке за полу-тешко саобраћајно оптерећење , на колским прилазима преко постојећих земљаних канала. Ширина решетке 0,40м , дужина решетке 4,90м са косом испуном. Решетке заштитити антикорозионим премазом и завршном бојом по жељи инвеститора. Решетке поставити на челичне л - профиле претходно анкерисане у бетонски зид на месту канала. Обрачун по м' уграђене челичне решетке.</p>	м'	12,3		
15	<p>Набавка са уградњом пешачке оградe следећих особина: димензија основних хоризонталних цеви, ојачања и вертикалних стубова ф60мм, висине 1 м, уз обавезно заобљавање завршетка и површинском заштитом фарбањем, према приложеној скици. Темељење вертикалних стубова извести бетонским стопама изливеним на лицу места, односно анкерисањем вертикалних стубова за бетонску конструкцију пропуста или моста.</p>	м'	6		

16	Сечење асфалта на месту уклапања колског улаза у асфалтни коловоз. Д=8цм. Позиција обухвата машинско сечење асфалта, вађење асфалта, одвоз на депонију и припрема слоја за бетонирање. Обрачун по м' исеченог и припремљеног слоја.	м'	13		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	--	--

Вредност радова (без пдв-а)	
Вредност радова (са пдв-ом)	

Дана: \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац број 404-72/2018-IV-09 подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац ЈН број 404-72/2018-IV-09, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
РАДОВИ НА ИНВЕСТИЦИОНМ ОДРЖАВАЊУ ТРОТОАРА У НАСЕЉЕНОМ  
МЕСТУ ВЛАЈКОВАЦ**

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

**ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; коју заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац/корисник услуге), са једне стране

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив извођача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога

*адреса*

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа

*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и

*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа

адреса \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
назив Подизвођача \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 20.08.2018. године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац ЈН. бр 404-72/2018-IV-09 на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

- Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као група понуђача, изврши радове из члана 1. овог уговора.

У случају да Извођач за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Вредност радова – цена

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_, што без ПДВ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, из оверених обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде Извођача радова, описане у члану 1. овог уговора.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова.



Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор Наручиоца у писаној форми.

#### Члан 4.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем повећаног обима радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац, иако је лице из члана 9. став 1. Закона о ПДВ, има обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ када је прималац добара и услуга у области грађевинарства као порески дужник из члана 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ, за промет извршен од стране обвезника ПДВа.

#### Члан 5.

Понуђеном ценом из члана 1. овог Уговора обухваћена је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## Рок за завршетак радова

### Члан 7.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 7 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могу извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона о јавним набавкама

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Уговорна казна

### Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по

овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## Обавезе Извођача радова

### Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(3) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(4) да се строго придржава мера заштите на раду;

(5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(9) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(14) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(15) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(16) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(17) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 10.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 11.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 12.**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да у тренутку записничке примопредаје посла преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи \_\_\_\_\_ и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с

тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова без посебно спроведеног поступка јавне набавке, уколико они износе до 10% уговорене количине, сходно узансама у грађевинарству. Јединичне цене за све позиције из Предмера радова, усвојене понуде извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова нити на додатно спровођење поступка јавне набавке.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## Непредвиђени радови

### Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

## Примопредаја изведених радова

### Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 2(два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## Коначни обрачун

### Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## Раскид Уговора

### Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

### Члан 20.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

## **Сходна примена других прописа**

Члан 21.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи као и узансе о грађењу..

## **Саставни**

### **део уговора**

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године

## **Решавање спорова**

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати надлежни суд.

## **Број примерака уговора**

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:  
ГРАД ВРШАЦ  
Градоначелник  
Драгана Митровић



**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шишфа делатности	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Телефон	
Емаил адреса	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид «на лицу места», увид у техничку документацију и стекао увид и све информације које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању тротоара у насељеном месту Влајковац.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. години

М.П. Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_